

Fachdienstleitung Personal

Öffentliche Stellenausschreibung

- **Einsatzbereich:** Fachdienst Personal
- **Startdatum:** 01.01.2027
- **Art der Beschäftigung:** Vollzeit
- **Dauer der Beschäftigung:** unbefristet
- **Bezahlung:** Entgeltgruppe E 11 (TVöD)
- **Bewerbungsfrist:** 28. August 2026

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Leitungsaufgaben
 - Koordinierung, Lenkung, Anleitung und Kontrolle der unterstellten Mitarbeiter hinsichtlich der Aufgabenerfüllung
 - Sicherung der Leistungserbringung, Gestaltung der Informationsprozesse
 - Entscheidung über die Aufgabenerledigung der Mitarbeiter mit Prioritätensetzung
 - Analyse und Bewertung des Einsatzes spezifischer Soft- und Hardware einschließlich Initiierung von Veränderungsprozessen
 - Durchführung von Dienst- und Arbeitsberatungen, Ankündigung und Weitergabe von Gesetzesänderungen ggf. verbunden mit grundlegenden Handlungsanweisungen
 - Führung von Mitarbeitergesprächen zur Entwicklung und Erhaltung von Leistungspotentialen
 - Analyse und Überwachung der Weiterbildungsbedarfe
 - Fachbezogene Leitungsaufgaben sowie Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen, insbesondere:
 - Personalbewirtschaftung der Kernverwaltung und nachgeordnete Bereiche
 - Erstellen der Personalkostenplanung
 - Erarbeitung von Personalentwicklungsstrategien sowie Analyse und Auswertung der Personalstandsdaten bezogen auf die Personalfluktuations-, Altersstruktur und sonstiger Ausfälle
 - Verantwortliche Durchführung von Ausschreibungs-, Bewerbungs-, und Auswahlverfahren
 - verantwortliche Erarbeitung und Fortschreibung einer strategischen Ausbildungskonzeption (Berufsausbildungen, Beamtenausbildungen) unter Berücksichtigung von Ausbildungsbedarfen
 - verantwortliche Durchführung und Überwachung des betrieblichen Eingliederungsmanagement
-

Ihr Profil

Erforderlich:

- (Fach-)Hochschulstudium in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang mit Schwerpunkt Personalmanagement oder Öffentliche Verwaltung
- Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) mit Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Fortbildungslehrgang II)
- oder vergleichbar mit einschlägiger Berufserfahrung

Unser Angebot

Attraktiver Arbeitgeber:

Der Landkreis Schmalkalden-Meiningen ist ein großer Arbeitgeber der Region mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten und Aufgabenbereichen. Wir gewährleisten Ihnen Krisensicherheit und langfristige Planbarkeit.

Ein engagiertes Team:

Unsere Teams zeichnen sich durch eine positive und lockere Arbeitsatmosphäre aus, die auch durch jährliche Betriebsausflüge gestärkt wird.

Ein angemessenes Einkommen:

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD, der auch eine jährliche Sonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung beinhaltet.

Eine zusätzliche Altersvorsorge:

Eine betriebliche Altersvorsorge erfolgt über die Zusatzversorgungskasse Thüringen. Außerdem zahlen wir unseren Mitarbeitern vermögenswirksame Leistungen von bis zu 40 Euro monatlich.

Die optimale Balance von Beruf und Privatleben:

Sie profitieren von unseren flexiblen Arbeitszeiten, ggf. der Möglichkeit auf mobiles Arbeiten und Teilzeit, dem Freizeitausgleich von Mehrarbeitszeit, 30 Urlaubstagen im Jahr und der Freistellung am 24.12. und 31.12. zusätzlich.

Stetige Weiterentwicklung:

Wir stellen breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten zur Verfügung. Bei internen Bewerbungsverfahren garantieren wir Chancengleichheit.

Eine aktive Gesundheitsförderung:

Im Rahmen eines modernen betrieblichen Gesundheitsmanagements kommen wir der Fürsorgepflicht gegenüber unseren Mitarbeitern nach.

Ideale Arbeitsbedingungen:

Daneben stellen wir grundsätzlich modern ausgestattete Arbeitsplätze in hellen Büroräumen zur Verfügung. Außerdem ist eine große Anzahl an Parkplätzen vorhanden.

Rabattportal:

Als kleines Extra erhalten unsere Mitarbeiter den Zugriff auf Vergünstigungen namhafter Marken aus allen Lebensbereichen, z.B. Technik, Reisen, Mode, Wohnen und vieles mehr.

Ihre Bewerbung

Bewerben Sie sich bitte **vorzugsweise hier online**.

Folgende Unterlagen sind einzureichen – bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das **Anforderungsprofil** erfüllen:

- ein **Anschreiben**,
- einen **tabellarischen Lebenslauf**,
- **Nachweise** über die geforderte Qualifikation,
- eine **aktuelle dienstliche Beurteilung** bzw. ein **aktuelles Arbeitszeugnis**,
- einen **Nachweis** über eine anerkannte **Schwerbehinderung** oder **Gleichstellung** (sofern zutreffend, zur Berücksichtigung im Auswahlverfahren).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wichtige Hinweise:

- Bewerbungen sind **bevorzugt über das Karriereportal** einzureichen.
- Eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen **per E-Mail ist nicht möglich** und wird **nicht berücksichtigt**.
- **Nur in begründeten Ausnahmefällen** kann eine schriftliche Bewerbung auf dem Postweg eingereicht werden.

Menschen mit einer Schwerbehinderung sowie **Bewerberinnen und Bewerber aus dem Landratsamt Schmalkalden-Meiningen** werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung **vorrangig berücksichtigt**.

Postanschrift für Ausnahmefälle:

Landratsamt Schmalkalden-Meiningen
Büro der Landrätin
Obertshäuser Platz 1
98617 Meiningen

Kontakt

Peggy Greiser
Landrätin
03693 / 485 1110

Lieber Bewerber (m/w/d),

wir freuen uns, dass Sie sich bewerben möchten!

Der folgende Fragebogen dient zur Erfassung Ihrer Bewerbung einschließlich Ihrer Kontaktdaten.

Sie können Ihre Bewerbung sofort absenden, auch wenn Sie bestimmte Unterlagen nicht gleich zur Hand haben. Über unser Bewerberportal können Sie diese nachreichen, sobald es Ihnen möglich ist.

Schwerbehinderung / Gleichstellung

Hier können Sie uns mitteilen, ob bei Ihnen eine Schwerbehinderung vorliegt. Sollte der Grad der Behinderung unter 50 liegen, ist sie einer Schwerbehinderung gleichgestellt?
Fügen Sie hierfür entsprechende Nachweise bei.

Verfügbarkeit

Bitte geben Sie hier an, ab wann Sie frühestens verfügbar sind.

Werdegang

Bitte teilen Sie uns die letzten beiden Stationen Ihres Werdegangs mit.

Schule

Geben Sie hier Ihren höchsten Schulabschluss an. Tragen Sie die von Ihnen besuchte Schulart ein und geben Sie die erreichte Durchschnittsnote Ihres Abschlusszeugnisses an.
Laden Sie uns bitte das Abschlusszeugnis hoch.

Ausbildung

Falls Sie eine Ausbildung abgeschlossen haben, nennen Sie diese bitte und geben Sie die zugehörige Abschlussnote an.
Laden Sie uns bitte das Prüfungszeugnis sowie das Abschlusszeugnis der Berufsschule hoch.

Studium

Falls Sie ein Studium abgeschlossen haben, benennen Sie dieses bitte und geben Sie die zugehörige Abschlussnote an.
Laden Sie uns bitte die Abschlussurkunde sowie das Abschlusszeugnis hoch.

Dokumente

Um Ihre Bewerbungsunterlagen aussagekräftiger zu gestalten, können Sie an dieser Stelle Ihr Bewerbungsfoto (freiwillig) und weitere Dokumente hochladen.

Aufmerksamkeit

Uns interessiert, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind und bitten Sie um diese Angabe. Wenn Sie über eine Zeitschrift, ein Jobportal oder etwas anderes auf uns aufmerksam geworden sind, tragen Sie bitte zusätzlich den konkreten Namen ein.

Sonstiges

Wenn Sie noch **Angaben zu Ihrer Person** machen möchten, die in keiner Frage Erwähnung fanden, dann haben Sie dafür im folgenden Feld Raum.

Hinweise zum Datenschutz

Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerberdaten, zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens vom Landratsamt Schmalkalden-Meiningen verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.